MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)

(CATATAN : Sila cetak borang ini di atas kertas berwarna PUTIH dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah dan Ordinan Perancang Bandar Dan Desa (Sabah Cap.141)

SILA AMBIL PERHATIAN: BORANG PERMOHONAN INI HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK SERTA-MERTA TANPA PREJUDIS.

SILA TANDAKAN (✓) PADA **YANG BERKAITAN SAHAJA** : **BORANG PSS A**

JENIS PERMOHONAN	
STATUS PERMOHONAN	☐ BARU ☐ PEMBAHARUAN ☐ AMBIL ALIH / PINDAH MILIK
STATUS PEMILIK TANAH	☐ SENDIRI ☐ SEWAAN ☐ REZAB KERAJAAN > No. Geran/ Lot/ Warta:

A. BUTIRAN PEMOHON (Hendaklah diisi oleh pemilik struktur binaan sahaja)

Nama Pemohon : ____________________

Mykad : ____________________ No. Telefon : ____________________

Nama syarikat : ____________________

Alamat perhubungan : ____________________

Alamat lokasi operasi : ____________________ email : ____________________

B. DOKUMEN PERMOHONAN

Bil.	Jenis dokumen	Wajib		Pejabat
1.	Mengisi ***GOOGLE FORM*** maklumat permohonan sebelum muat turun Borang PSS;	✓		☐
2.	**Borang PSS A** lengkap diisi dengan tulisan tangan HURUF BESAR;	✓		☐
3.	**Borang PSS B Perakuan Pemohon** lengkap diisi dengan tulisan tangan HURUF BESAR & cop syarikat;	✓		☐
4.	**Borang PSS C AkuJanji Pemohon** lengkap diisi dengan tulisan tangan HURUF BESAR;	✓		☐
5.	Salinan **GERAN TANAH/ WARTA(bagi tanah rezab kerajaan)**;	✓		☐
6.	Salinan **MYKAD pemohon, saksi & wakil yang dilantik(jika berkaitan)** pemohon yang telah dipalang **"UNTUK KEGUNAAN MDKP SAHAJA"**;	✓		☐
7.	Salinan **CUKAI TAKSIRAN/ SES TANAH** terkini yang telah dijelaskan bayarannya (jika berkaitan);	✓		☐
8.	Salinan Lesen Perniagaan Syarikat tahun sebelum;	✓		☐
9.	Salinan PERJANJIAN SEWAAN atau SURAT KEBENARAN daripada mana-mana individu, agensi-agensi, atau jabatan kerajaan(bagi yang menggunakan tanah rezab kerajaan) (jika berkaitan);			☐
10.	**GAMBAR-GAMBAR** keadaan terkini tapak di lokasi mengikut permit yang dimohon (format merujuk **Lampiran E)**;	✓		☐
11.	Salinan ukuran pelan struktur/bangunan yang telah dibina di lokasi saiz minima A4/A3(skala kecil) & A1(skala sederhana/ besar (disahkan oleh juruperunding bertauliah & berdaftar);	✓		☐
12.	Pelan lokaliti/ lokasi tapak (google earth/ map boleh diterima)	✓		☐
13.	Salinan surat MD Kuala Penyu memberikan pengecualian pelantikan juruperunding/arkitek (jika telah memohon & dipertimbangkan);	✓		☐
14.	Salinan kad/ sijil kenderaan/ lesen pembawa bagi setiap kenderaan (permohonan depoh sahaja);			☐
15.	Salinan PERMIT PSS terdahulu (bagi pembaharuan, ambil alih/ pindah milik sahaja)			☐
16.	YURAN PROSES RM20.00 (pembayaran di Kaunter Hasil MD Kuala Penyu & salinan resit dikepilkan semasa penghantaran PSS)	✓		☐

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: (UNIT KAWALAN BANGUNAN MDKP)

Jadual Caj.UBBL : ☐1st-Sch/F/1B/D ☐1st-Sch/F/2( ) ☐1st-Sch/F/2(*i*)/(/(a)(b))

STATUS PROSES : ☐A1 ☐B1 ☐B2 ☐B3 ☐B4 ☐C1 ☐C2 ☐D1 ☐D2 ☐E1 ☐E2

☐F1 ☐F2 ☐F3 ☐F4 ☐F5 ☐F6 ☐DITOLAK ☐PROSEDUR KB

☐Kuala Penyu
☐Menumbok

PSS

BORANG PSS B

C. PERAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya sebagai pemohon memperakui bahawa:

1. Segala keterangan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan benar;
2. Tiada sebarang tambahan lain selain dari yang dimohon di dalam permohonan ini;
3. Segala keputusan Majlis Daerah Kuala Penyu bagi permohonan ini adalah muktamad dan sebarang bantahan selepas keputusan dikeluarkan tidak akan dilayan.

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah sahih dan benar. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan undang- undang di bawah Ordinan Perancang Bandar Dan Desa (Sabah Cap.141), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah, Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Penyu dan Syarat-Syarat Permohonan Permit Struktur Sementara seperti yang telah dinyatakan dan sekiranya permohonan saya telah diluluskan, pihak Majlis Daerah Kuala Penyu berhak membatalkan, menggantung atau menarik balik kelulusan permit yang diberikan. Majlis Daerah Kuala Penyu juga berhak merobohkan / mengarahkan saya untuk merobohkan struktur yang telah / sedang saya bina kembali kepada keadaan yang asal dengan segala kos, gantirugi dan kerugian akan ditanggung sepenuhnya oleh saya.

Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kestabilan dan kekukuhan semua struktur yang dibina. MDKP tidak bertanggungjawab ke atas segala tuntutan, dakwaan atau sebarang tindakan undang-undang yang bersabit dengan kegagalan bangunan tersebut.

Tandatangan Pemohon:

____

Nama : ______________________________

No. Kad Pengenalan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Syarikat/ Pemohon:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Pemohon telah memperakui perakuan ini dengan sebenar-benarnya di hadapan Pegawai yang bertugas di Bahagian Kejuruteraan, Unit Kawalan Bangunan, Majlis Daerah Kuala Penyu dan segala keterangan serta borang dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur untuk diterima permohonannya.

Tandatangan Pegawai Penerima:

....

Nama:

Jawatan:

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

BORANG PSS C

SURAT AKUJANJI PEMOHON
PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna PUTIH dan dikemukakan dalam 1 salinan)

Pegawai Eksekutif,
Majlis Daerah Kuala Penyu,

ALAMAT CADANGAN : ____

____

DI ATAS NO: LOT / PT / WARTA : ______________________ **MUKIM :** ____________________

Bahawa saya bernama ____
bernombor Kad Pengenalan ____________________ membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Bahagian Kejuruteraan, Unit Kawalan Bangunan, Majlis Daerah Kuala Penyu supaya memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Ordinan Perancang Bandar Dan Desa (Sabah Cap.141), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Penyu.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak Ordinan Perancang Bandar Dan Desa (Sabah Cap.141), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Penyu serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis Daerah Kuala Penyu, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan ini termasuklah struktur/ bangunan yang saya bina:

Tandatangan Pemohon PSS:	**Tandatangan Saksi Pemohon:**
______________________________	______________________________
Nama : ____________________	**Nama** : ____________________
Tarikh : ____________	**Tarikh** : ____________

Cop Syarikat / Pertubuhan:

KEBENARAN PEMILIK STRUKTUR/ BANGUNAN/ PREMIS/ OPERASI

(Dikosongkan jika tidak mewakilkan kepada mana-mana individu)

Bahawa saya(pemilik/pemohon) dengan ini mengesahkan penama ______________________________
Kad Pengenalan____________________ adalah **WAKIL** yang sah bagi kebenaran mengurus dan menjalankan kerja-kerja binaan yang dimohon melalui Permit Struktur Sementara ini.

Tandatangan Pemilik/Pemohon:	**Tandatangan wakil yang dilantik:**
______________________________	______________________________
Nama : ____________________	**Nama** : ____________________
Tarikh : ____________	**Tarikh** : ____________

GARISPANDUAN PERMOHONAN STRUKTUR/ BANGUNAN SEMENTARA(PSS)

1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini adalah bertujuan untuk memberi kelulusan kepada permohonan Permit struktur/ bangunan sementara sama ada bagi projek baru dan juga bagi projek tambahan bangunan sedia ada berbentuk sementara.

2.0 PUNCA KUASA / ASAS PERUNDANGAN

2.1 Garis panduan permohonan permit struktur/ bangunan sementara ini berdasarkan kepada Ordinan Perancang Bandar Dan Desa (Sabah Cap.141) & Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah.

3.0 OBJEKTIF GARIS PANDUAN

3.1 Objektif garis panduan ini di adakan adalah untuk memudahkan dan memahamkan pelanggan tentang kaedah untuk membuat permohonan permit struktur/ bangunan sementara di dalam Kawasan pentadbiran Majlis Daerah Kuala Penyu termasuk Daerah Kecil Menumbok. Caj fi pengiraan adalah merujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah.

5.0 SYARAT ASAS PERMOHONAN

5.1 Pemohon hendaklah mengemukakan pelan lakar iaitu pelan terperinci bangunan, peta lokasi, kegunaan bangunan, saiz dan bilangan unit bangunan. Pemohon adalah bertangggunjawab sepenuhnya ke atas pelan yang dikemukakannya;

5.2 Permohonan boleh dibuat oleh pemilik struktur/ bangunan atau melalui pelukis pelan berdaftar atau arkitek yang diikhtiraf, bertauliah dan berdaftar sahaja. Permohonan hendaklah di tandatangani oleh pemilik bangunan dan juga individu yang mengemukakan pelan iaitu juruperunding arkitek atau jurutera (PSP);

5.3 Sekiranya bangunan/ struktur dalam skala kecil bolehlah mengemukakan surat rayuan bagi pengecualian pelantikan juruperunding. Justifikasi permohonan pengecualian ini hendaklah dinyatakan secara bersurat ditujukan kepada Pegawai Eksekutif MD Kuala Penyu. Permohonan pengecualian ini tidak semestinya akan dipertimbangkan sehingga sebarang keputusan diberikan oleh pihak MDKP melalui bersurat. Contoh surat **LAMPIRAN C**;

5.4 Lukisan pelan hendaklah mengikut format contoh yang telah disediakan pada **LAMPIRAN B1** dan **B2**. Bagi permohonan yang telah mendapat pengecualian juruperunding, format **LAMPIRAN A** hendaklah dicetak sendiri digunapakai untuk melakar pelan yang ingin dikemukakan;

5.5 Pemilik atau pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kestabilan dan kekukuhan semua struktur yang dibina. MDKP tidak bertanggungjawab ke atas segala tuntutan, dakwaan atau sebarang tindakan undang-undang yang bersabit dengan kegagalan bangunan tersebut;

5.6 Permit yang dikeluarkan adalah sah untuk tempoh tahun semasa sahaja atau sebahagian daripadanya berakhir 31 Disember setiap tahun. Pemilik hendaklah mengemukakan permohonan baharu atau penyambungan atau pembaharuan permit bagi tahun yang berikutnya dengan mengisi semula borang PSS yang dimuat turun di laman web MD Kuala Penyu.

6.0 KAEDAH PERMOHONAN

6.1 Mengisi maklumat secara atas talian *google form* (sekali sahaja bagi setiap 1 permohonan) sebelum memuat turun Borang PSS di laman sesawang MD Kuala Penyu. Borang PSS hendaklah dicetak di atas kertas PUTIH & diisi secara manual & dihantar ke Pejabat MDKP pada waktu pejabat. Permohonan mestilah dibuat oleh pemohon sendiri atau melalui pelukis pelan berdaftar atau arkitek yang diiktiraf dan permit akan dikeluarkan oleh Unit Kawalan Bangunan MDKP.

7.0 PIAGAM PELANGGAN

7.1 Permohonan lengkap akan diproses dan dikeluarkan kelulusan dalam 14 hari bekerja.

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

PROSES CARTA ALIR

PEMOHON *Isi Borang PSS*		Pemohon mengisi borang PSS	(A)
	(A1)	Pemohon WAJIB mengisi maklumat *platform google form* secara atas talian terlebih dahulu sebelum memuat turun borang PSS; Borang PSS boleh dimuat turun di laman web rasmi MDKP; Borang PSS boleh dicetak sendiri oleh pemohon dengan menggunakan kertas PUTIH sahaja.	
MDKP	(B1)	Hanya borang & dokumen permohonan yang lengkap sahaja akan diproses dengan yuran proses RM20.00 (yuran proses tidak dikembalikan);	(B) 7 hari
	(B2)	Pemeriksaan di lapangan;	
	(B3)	Borang & dokumen yang tidak lengkap atau permohonan perlu ubahsuai mengikut syor MDKP akan dikembalikan kepada pemohon;	
	(B4)	Permohonan dianggap BATAL sekiranya pemohon tidak mengembalikan borang tersebut dalam tempoh 14 hari.	
PATUH	(C1)	Borang PSS yang lengkap/ patuh diberikan ulasan oleh Bahagian Penguatkuasaan, Unit Pelesenan & Unit Kawalan Bangunan & disahkan oleh Pegawai Eksekutif MDKP;	(C) 3 hari
	(C2)	Surat kebenaran dikeluarkan dengan lampiran caj fi.	
TERIMA FI	(D1)	Pembayaran caj fi diberi tempoh 14 hari masa bekerja untuk dijelaskan. Permohonan dianggap BATAL sekiranya pemohon tidak membayar caj fi dalam tempoh 14 hari;	(D) 2 hari
	(D2)	Surat permit memulakan kerja dikeluarkan selepas pembayaran caj fi diterima oleh MDKP	
	(E1)	Kelulusan permit berdasarkan pemeriksaan akhir di tapak/ lapangan;	(E) 2 hari
	(E2)	Pengeluaran permit kelulusan berdasarkan Borang PSS yang telah diproses selaras dengan pembinaan struktur sementara yang dibina di lapangan.	
Isu Pelanggaran atau Tamat Tempoh	(F1)	Siasatan dibuat ke atas pelanggaran sekiranya terdapat aduan;	(F)
	(F2)	Arahan meroboh/ membuka struktur sekiranya diubahsuai/ tambah tanpa kebenaran daripada MDKP;	
	(F3)	Permit struktur yang telah tamat tempoh hendaklah berhenti beroperasi. Struktur hendaklah dibuka dan dibersihkan dalam tempoh 14 hari;	
	(F4)	Caj fi yang telah dibayar tidak akan dikembalikan bagi permit yang ditamatkan awal sebelum tempoh matang atas sebab pelanggaran berkaitan perundangan yang sedia ada;	
	(F5)	Permohonan pelanjutan tempoh hendaklah dibuat dua(2) minggu sebelum permit tamat tempoh bagi tujuan pemeriksaan semula;	
	(F6)	Kompaun akan dikenakan bagi sebarang pelanggaran syarat-syarat yang termaktub dalam borang PSS yang telah diakujanji oleh pemohon termasuklah pelanggaran berkaitan Kawalan Bangunan seperti yang termaktub dalam Ordinan Perancang Bandar & Desa (Sabah Cap.141) & Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 (PBT Sabah).	

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM PIHAK BERKUASA TEMPATAN SABAH

FIRST SCHEDULE – FEES

B Alteration to the existing buildings	RM1.00 per sq. m. of specified floor area
C Amendment to approved plans:	
(i) without increase of floor area;	RM100.00 per submission
(ii) with additional floor area.	As prescribed in paragraph A.
D Application for permit (other than communication structure).	RM30.00 per sq. m.

2. Fees for Permit

Permit for the following purposes:	Fee
(a) Erection of a temporary shed for shows	RM100.00 per shed per month or part thereof
(b) Erection of a temporary place of worship	RM40.00 per shed per month or part thereof
(c) Depositing of building materials on streets	RM36.00 per sq. metre per month or part thereof
(d) Erection of a builder's working shed, store or other sheds in connection with building works	RM200.00 per shed per 6 months or part thereof
(e) Erection of scaffolding on streets or footways	RM10.00 per scaffold pole per month or part thereof
(f) Erection of staging, framework, platform or temporary structure of any kind on a roof abutting a street	RM100.00 per month or part thereof
(g) Erection of protective hoardings on streets or footways	RM6.00 per metre run per month or part thereof
(h) Advertisement hoardings, framings or signboards	RM500.00 per year
(i) Communication structure:	
(i) Lattice tower	RM5000.00 per year
(ii) Monopole	
(a) not exceeding 18 metres	RM1500.00 per year
(b) exceeding 18 metres	RM3000.00 per year
(iii) Any other types of communication structures or installations.	RM1000.00 per year

Sabah LawNet

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

LAMPIRAN A

CONTOH

Format pelan ini boleh dimuat turun di laman web MDKP, Unit Kawalan Bangunan. Boleh dicetak dalam saiz A4 & A3

QR

N

Ruj. MDKP :

Tajuk

Tandatangan pemohon :

Nama : ____________
Jawatan : ____________
Mykad : ____________
Alamat : ____________
No. Tel.: ____________

Tandatangan juruperunding :

(Cop juruperunding original & T.T)
No. Daftar juruperunding:
Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan ini adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah. Saya setuju terima tanggungjawab dengan sewajarnya.

Pengurus projek :

Tajuk kecil lukisan :

Dilukis oleh	Disemak oleh
PSP	
Skala	Tarikh

NO. PELAN :

Tarikh : Rev. 0 1 2 3

KEGUNAAN PEJABAT MDKP

Nombor Siri : MDKP/PSS/☐KP/☐MBK/24( )
Tarikh Permit :
Rujukan surat :
Tarikh surat :
☐Baru ☐Pembaharuan ☐Ambil alih/ Pindah milik

Cop Majlis Daerah Kuala Penyu:

Pegawai Eksekutif
Tarikh : ________

Peringatan :
1. Permit sementara ini hendaklah sentiasa dipamerkan di premis/ bangunan;
2. Kelulusan permit ini akan terbatal sekiranya terdapat perubahan / tambahan ke atas bangunan / struktur ini tanpa kebenaran/ kelulusan Majlis Daerah Kuala Penyu.

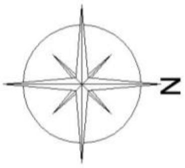
SAH LAKU SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

LAMPIRAN B1

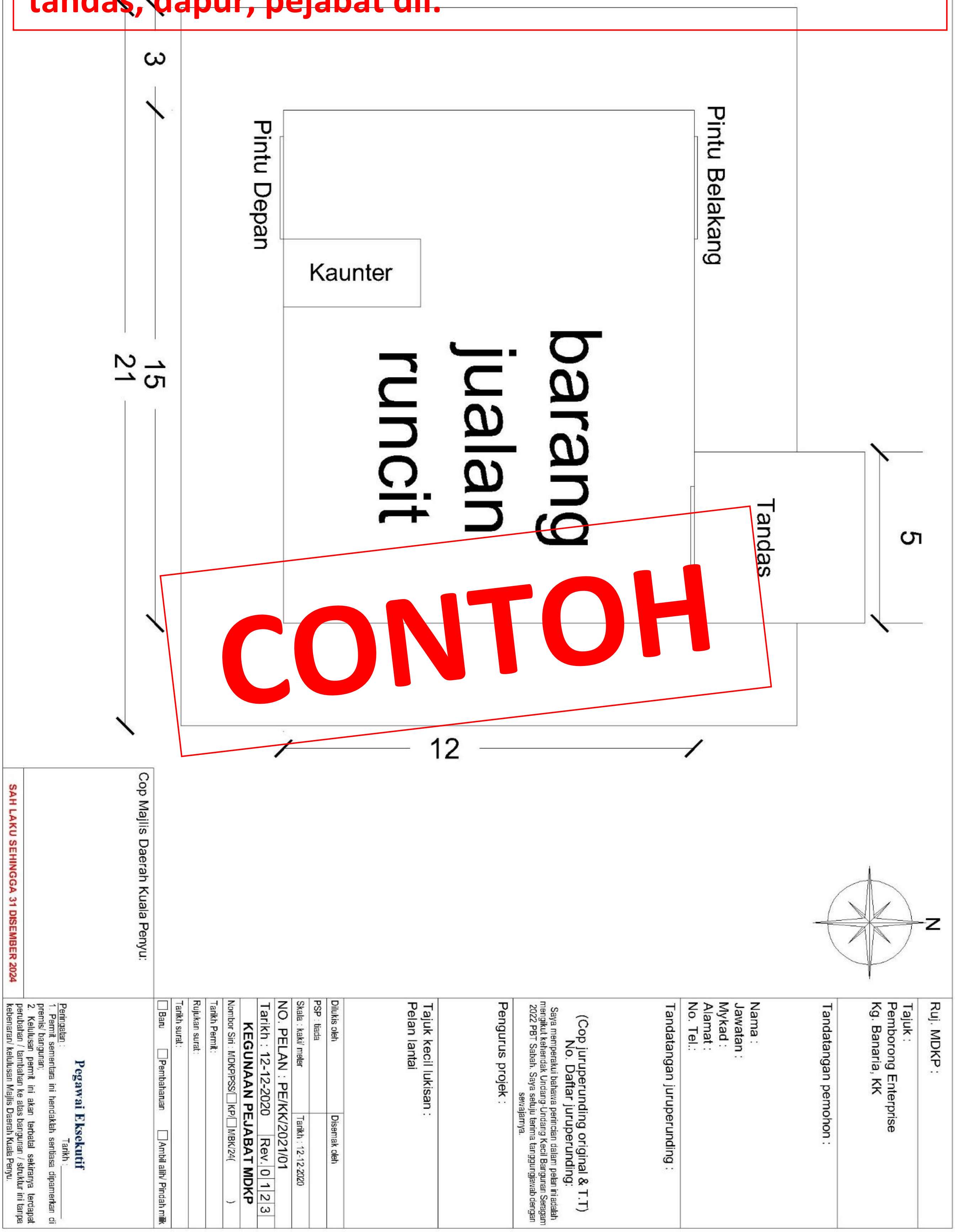
Pelan lokasi boleh dimasukan paparan google earth dan lorekkan lokasi yang dicadangkan



Ruj. MDKP :	
Tajuk : Pemborong Enterprise Kg. Banaria, KK	
Tandatangan pemohon :	
Nama : Jawatan : Mykad : Alamat : No. Tel.:	
Tandatangan juruperunding :	
(Cop juruperunding original & T.T) No. Daftar juruperunding: Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan ini adalah mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 2022 PBT Sabah. Saya setuju terima tanggungjawab dengan sewajarnya.	
Pengurus projek :	
Tajuk kecil lukisan : Pelan Lokasi Cadangan (google earth)	
Dilukis oleh	Disemak oleh
PSP : tiada	
Skala : kaki meter	Tarikh : 12-12-2020
NO. PELAN : PE/KK/2021/01	
Tarikh : 12-12-2020	Rev. 0 1 2 3
KEGUNAAN PEJABAT MDKP	
Nombor Siri : MDKP/PSS/☐KP/☐MBK/24/( )	
Tarikh Permit :	
Rujukan surat :	
Tarikh surat :	
☐Baru ☐Perubahan ☐Ambil alih/ Pindah milik	
Cop Majlis Daerah Kuala Penyu:	
Pegawai Eksekutif Tarikh:	
Peringatan : 1. Permit sementara ini hendaklah sentiasa dipamerkan di premis bangunan. 2. Kelulusan permit ini akan terbatal sekiranya terdapat perubahan / tambahan ke atas bangunan / struktur ini tanpa kebenaran/ kelulusan Majlis Daerah Kuala Penyu.	
SAH LAKU SEHINGGA 31 DISEMBER 2024	

LAMPIRAN B2

Pelan lantai hendaklah menyatakan saiz keliling termasuk saiz struktur dalam bangunan seperti dinding bilik, tandas, dapur, pejabat dll.



MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

LAMPIRAN C

MUHAMAD SYUKRY BIN SHAH
Pengurus
Syarikat Enterprise
Peti surat 1234,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

RUJUKAN : SE/MDKP/2024/01
TARIKH : 1 APRIL 2024

Pegawai Eksekutif
Majlis Daerah Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

CONTOH

Tuan,

MEMOHON PENGECUALIAN PELANTIKAN JURUPERUNDING LUKISAN PELAN UNTUK DOKUMENTASI PERMOHONAN LESEN
NAMA LESEN : SYARIKAT ENTERPRISE
PEMILIK : MUHAMAD SYUKRY BIN SHAH
LOKASI : KG. TEMPURONG, KUALA PENYU
JENIS OPERASI : KEDAI RUNCIT

Perkara tersebut di atas dengan hormatnya dirujuk.

2. Berikut adalah sebab-sebab saya memohon perkara tersebut di atas:
   a. Bangunan perniagaan hanya 1 unit bersekala kecil;
   b. ....
   c. ....
   d. ....

3. Sehubungan dengan itu, diharap pihak pengurusan MD Kuala Penyu dapat mempertimbangkan permohonan ini. Perhatian dan pertimbangan didahului dengan setinggi penghargaan dan terima kasih.

Yang benar,

(MUHAMAD SYUKRY BIN SHAH)
Pengurus
Syarikat Enterprise

s.k. .... fail

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

LAMPIRAN E

TAJUK PERMOHONAN : ______________________
NAMA SYARIKAT : ______________________
NAMA PENGURUS : ______________________
UNIT BANGUNAN : STRUKTUR A1 (CONTOH)

Sisi Depan	Sisi Belakang
Sisi Kiri	Kanan
Sisi Penjuru keseluruhan kawasan	Sisi Penjuru keseluruhan kawasan
Sisi Penjuru keseluruhan kawasan	Sisi Penjuru keseluruhan kawasan

CONTOH

TARIKH GAMBAR DIAMBIL : ______________

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU, SABAH
Wisma MD Kuala Penyu
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Tel. (Pejabat) : 087-884248 Fax (Pejabat) : 087-884709
Lamanweb : https://mdkualapenyu.sabah.gov.my/

CONTOH SIJIL PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)

MAJLIS DAERAH KUALA PENYU
UNIT KAWALAN BANGUNAN, BAHAGIAN KEJURUTERAAN
Peti Surat 120,
89740 Kuala Penyu, Sabah.

Nombor Siri : MDKP/PSS/KP/MBK/24/
Tarikh Permit :
Rujukan surat :
Tarikh surat :

☐ Baru
☐ Pembaharuan
☐ Ambil alih/ Pindah milik

☐ Kuala Penyu ☐ Menumbok

CONTOH

KELULUSAN PERMIT STRUKTUR BANGUNAN SEMENTARA

Dengan ini adalah disahkan bahawa satu PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA DILULUSKAN kepada struktur dan lokasi yang tersebut dibawah :

TAJUK : ____________________
____
PEMILIK : ____________________
JURU PERUNDING : ____________________
LOKASI : ____________________
JENIS OPERASI : ____________________

Pegawai Eksekutif
Majlis Daerah Kuala Penyu

Bayaran Fi :
Tarikh bayaran :
No. Resit :

PERINGATAN :
1. Permit sementara ini hendaklah sentiasa dipamerkan di premis/ bangunan;
2. Kelulusan permit ini akan terbatal sekiranya terdapat perubahan / tambahan ke atas bangunan / struktur ini tanpa kebenaran/ kelulusan Majlis Daerah Kuala Penyu.

SAH LAKU SEHINGGA 31 DISEMBER 2024
PEMBAHARUAN PERMIT HENDAKLAH DIKEMUKAKAN
60 HARI SEBELUM TAMAT TEMPOH